



VILLE DE
PINCOURT

Le 16 novembre 2020

OFFRE D'EMPLOI - DOSSIER NUMÉRO 2020-33

PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN MÉNAGER DES BÂTIMENTS MUNICIPAUX
QUART DE SOIR – REMPLACEMENT D'UN CONGÉ D'UNE DURÉE DÉTERMINÉE (JANVIER À MARS 2021)
STATUT TEMPORAIREMENT VACANT

Un nouveau défi au sein d'une équipe municipale dynamique dans notre organisation vous intéresse?

Nous avons un poste pour vous!

La Ville de Pincourt est située sur l'Île Perrot, à une trentaine de kilomètres du Centre-ville de Montréal. D'une superficie de 7 kilomètres carrés, elle compte plus de quinze mille citoyens, principalement de jeunes familles. C'est une ville dynamique et en constante évolution.

DESCRIPTION D'EMPLOI

Le préposé effectue, à la demande de son supérieur immédiat, les travaux d'entretien ménager et d'entretien général léger dans les bâtiments municipaux et s'assure de la disponibilité des équipements pour les usagers. Aussi, il effectue d'autres tâches connexes répondant à la mission du service, le tout conformément à la convention collective.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Détenir un diplôme d'études de secondaire V ou équivalence;
- Expérience de deux ans d'entretien ménager léger et lourd;
- Apte à remplir un rapport d'exécution de travaux;
- Connaissance pratique du français et de l'anglais parlé;
- Connaissance pratique du français écrit;
- Apte à satisfaire les exigences physiques du poste.

APTITUDES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Autonomie, sens des responsabilités et de l'organisation;
- Entregent et facilité de travailler avec le public.

HORAIRE DE TRAVAIL

- L'horaire de travail s'applique conformément aux dispositions de la convention collective.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

- Janvier 2021

CONDITIONS DE TRAVAIL

La Ville de Pincourt offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels.

Dans ce document, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination, et uniquement dans le but d'alléger le texte.

La Ville de Pincourt souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae accompagné de toute documentation pertinente, en prenant le soin d'inscrire le numéro de dossier « 2020-33 », au plus tard le 30 novembre 2020 à 16 h 45. Le tout doit être acheminé à l'adresse courriel suivante : rh-hr@villepincourt.qc.ca.

Nous vous remercions de votre candidature, toutefois, seules les personnes retenues seront contactées

www.villepincourt.qc.ca