



VILLE DE
PINCOURT

Le 16 novembre 2020

OFFRE D'EMPLOI - DOSSIER NUMÉRO 2020-36

JOURNALIERS – SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS ET DES INFRASTRUCTURES
STATUT TEMPORAIRE (AVRIL À OCTOBRE 2021)

Un nouveau défi au sein d'une équipe municipale dynamique dans notre organisation vous intéresse?

Nous avons un poste pour vous!

La Ville de Pincourt est à la recherche de journaliers pour la saison estivale au Service des travaux publics et des infrastructures.

DESCRIPTION D'EMPLOI

Sous l'autorité du contremaître, le titulaire du poste effectue un travail d'entretien général et toutes autres tâches connexes au poste.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Posséder un diplôme de fin d'études de secondaire V ou équivalent;
- Détenir la certification de sécurité ASP construction;
- Connaissance pratique du français écrit;
- Connaissance pratique du français et de l'anglais parlé;
- Habileté à remplir un rapport d'exécution de travaux;
- Apte à conduire et opérer les équipements utilisés au sein du service;
- État de santé apte à rencontrer les exigences physiques du poste;
- Expérience antérieure dans un service municipal ou secteur connexe, un atout;
- Détenir un permis de conduire « classe 3 » valide, un atout;
- Expérience de conduite de machinerie et véhicules lourds, notamment dans le cadre de travaux de réfections et d'opérations de déneigement, un atout.

APTITUDES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Autonomie, sens des responsabilités et de l'organisation;
- Entregent et facilité de travailler avec le public.

CONDITIONS DE TRAVAIL

La Ville de Pincourt offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels.

Dans ce document, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination, et uniquement dans le but d'alléger le texte.

La Ville de Pincourt souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae accompagné de toute documentation pertinente, en prenant le soin d'inscrire le **numéro de dossier « 2020-33 »**, au plus tard le **30 novembre 2020 à 16 h 45**. Le tout doit être acheminé à l'adresse courriel suivante : rh-hr@villepincourt.qc.ca.

Nous vous remercions de votre candidature, toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.

www.villepincourt.qc.ca