

Ose le défi et joins-toi à nous !



**Coordonnateur. rice aux activités spéciales d'été**  
**Poste temporaire (de mi-juin à mi-août) - Date limite : 31 mai 2024**

La ville de Pincourt est à la recherche d'un (e) coordonnateur. rice aux activités spéciales d'été, au sein du Service des Loisirs et Services communautaires.

### **À propos de Pincourt**

La ville de Pincourt est située sur l'Île-Perrot, à une trentaine de kilomètres du Centre-ville de Montréal. D'une superficie de sept kilomètres carrés, elle compte plus de quinze mille citoyens, principalement de jeunes familles. La Ville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

### **Description du poste**

Relevant de la cheffe de division- Loisirs, culture et événements, vous assurez l'organisation, la réalisation et l'évaluation de l'ensemble des spectacles et animations spéciales, de la programmation estivale du Service des Loisirs et Services communautaires.

Vous voyez entre autres, au suivi quotidien avec les partenaires retenus pour ces activités (artistes, animateurs, commanditaires, etc.), à la mise en place des équipements techniques requis, et à la promotion des activités via une relation efficace avec le Service des communications et relations avec les citoyens.

### **Exigences**

- Expérience pertinente en organisation et coordination d'activités destinées au grand public;
- Bilinguisme fonctionnel;
- Disponibilité et principalement en soirée sur semaine en période estivale, et disponibilité en week-end selon le calendrier des activités estivales;
- Permis de conduire classe 5 valide.

### Profil recherché

- Entregent et aptitude pour les relations interpersonnelles;
- Maturité et grande autonomie.

### Horaire de travail

Horaire de travail flexible principalement en soirée sur semaine, à raison de 30 heures / semaine.

### Lieu de travail

Omni-Centre de Pincourt situé au 375 boulevard Cardinal-Léger.

### Pour postuler :

Envoyez-nous votre candidature **au plus tard, le 31 mai 2024**. Celle-ci doit être acheminée à l'adresse courriel suivante : [rh-hr@villepincourt.qc.ca](mailto:rh-hr@villepincourt.qc.ca). Seules les personnes retenues recevront une communication.

*Ou cliquez sur le lien ci-dessous :*



[Carrières | Ville de Pincourt \(villepincourt.qc.ca\)](#)